



СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

код ЄДРПОУ 40198703

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

24 березня 2023 року

смт Слобожанське

№ 75/р/п

Про затвердження Координаційної ради  
місцевого економічного розвитку  
Слобожанської селищної територіальної громади

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою виконання заходів Плану місцевого економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади, затвердженого рішенням селищної ради від 04.02.2021 № 242-4/VIII (далі – План МЕР), об'єднання зусиль місцевого самоврядування, представників бізнесу, громадського сектору, експертів з питань місцевого економічного розвитку (далі – МЕР) спрямованих на підвищення економічного потенціалу територіальної громади шляхом впровадження ефективних заходів МЕР в Слобожанській селищній територіальній громаді,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити склад Координаційної ради місцевого економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади відповідно до додатку 1.
2. Затвердити Положення про Координаційну раду місцевого економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади відповідно до додатку 2.
3. Розпорядження селищного голови від 12.04.2021 № 178-р «Про затвердження Координаційної ради місцевого економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади» вважати таким, що втратило чинність.
4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, контроль – залишаю за собою.

В.о.селищного голови

Людмила ЛАГОДА

Начальник юридичного відділу

Начальник відділу економічного розвитку  
та інвестицій

\_\_\_\_\_ Ірина ШЕРСТЮК  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_ Людмила МИКИТЬОН  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

**СКЛАД**  
**Координаційної ради місцевого економічного розвитку**  
**Слобожанської селищної територіальної громади**

**ШАБЛИКО**  
Ігор Петрович - голова Координаційної ради, експерт з питань аграрного сектору

**ЧУМАСОВА**  
Марина Миколаївна - заступник Координаційної ради, експерт з питань оподаткування

**МИКИТЬОН**  
Людмила Олександрівна - секретар Координаційної ради, начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради

**Члени Координаційної ради:**

**ВУСИК**  
Світлана Миколаївна - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради

**ПЛЮЩІЙ**  
Наталія Сергіївна - начальник відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради

**ШЕРСТЮК**  
Ірина Олександрівна - начальник юридичного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради

**САКУН**  
Світлана Василівна - депутат селищної ради, начальник відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради

**МЕЛЬНИК**  
Юрій Миколайович - депутат селищної ради, начальник відділу внутрішньої політики виконавчого комітету Слобожанської селищної ради

**ЧИРГИН**  
Альона Миколаївна - заступник начальника відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради

**ПРАХОВА**  
Марина Олександрівна - завідувач сектора КЗ «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради

**РИБАЛКА**  
Віталій Іванович - депутат селищної ради, фізична особа-підприємець смт Слобожанське

**АЛЕКСАНДРОВА**  
Надія Михайлівна - фізична особа-підприємець с. Олександрівка (за згодою)

**ЛОЗОВИЙ**  
Ярослав Олександрович - фізична особа - підприємець с. Партизанське (за згодою)

**КУР'ЯТА**  
Валентина Іванівна - фізична особа - підприємець с. Степове (за згодою)

**ДРИВАЛЬ**  
Олександр Володимирович - фізична особа - підприємець с. Балівка (за згодою)

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про Координаційну раду місцевого економічного розвитку** **Слобожанської селищної територіальної громади**

### **1. Загальна частина**

1.1. Координаційна рада місцевого економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Координаційна рада МЕР) є постійним консультативно-дорадчим органом при селищному голові, що утворюється та діє при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради. Координаційна рада МЕР створена для планування, виконання та перегляду заходів місцевого економічного розвитку в громаді.

1.2. Координаційна рада МЕР здійснює свою діяльність на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, відкритості і гласності.

1.3. У своїй діяльності Координаційна рада МЕР керується чинним законодавством України, рішеннями селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

### **2. Мета та завдання Координаційної ради МЕР**

Метою діяльності Координаційної ради МЕР є координація діяльності виконавчих органів, комунальних закладів і підприємств, представників бізнесу та громадськості для підтримки наявного бізнесу, сприяння розвитку підприємництва в громаді та залучення інвестицій в економіку громади.

### **3. Функції Координаційної ради МЕР**

3.1. Здійснює пошук шляхів розширення інвестиційних можливостей територіальної громади, готує відповідні заявки, пропозиції та проекти.

3.2. Ініціює ідеї, здійснює обґрунтування доцільності проектів МЕР.

3.3. Участь у розробленні та вдосконаленні Програми та проектів МЕР.

3.4. Консультативний супровід діяльності селищної ради з питань підготовки та реалізації проектів МЕР.

3.5. Забезпечує організацію і супровід імплементації проектів МЕР.

3.8. Надає пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Програми та проектів МЕР.

3.8. Сприяє залученню інвестицій і надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для імплементації проектів МЕР.

3.9. Здійснює моніторинг стану МЕР та реалізації Програми МЕР.

3.10. Готує та подає селищному голові рекомендації та пропозиції щодо: визначення пріоритетних проектів МЕР та їх доцільності; шляхів реалізації проектів МЕР; підготовки заявок, пропозицій, проектів щодо залучення потенційних партнерів (інвесторів, донорських організацій) тощо.

3.11. Ініціювання, проведення та участь в громадських обговореннях з питання покращення МЕР.

3.12. Сприяє створенню позитивного іміджу територіальної громади з питань МЕР.

3.13. Узагальнює та розповсюджує позитивний досвід з питань реалізації Плану та проектів МЕР.

3.14. Виконує інші заходи з питань МЕР.

#### **4. Права Координаційної ради МЕР**

4.1. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів з питань МЕР (за згодою).

4.3. Вносити на розгляд Координаційної ради МЕР будь які питання, що стосуються її діяльності.

4.4. Інформувати селищного голову про стан діяльності Координаційної ради МЕР, подавати пропозиції у межах своєї компетенції.

4.5. Оприлюднювати результати своєї роботи на засіданнях, інформаційних стендах, офіційному веб-сайті селищної ради.

#### **5. Склад і порядок роботи Координаційної ради МЕР**

5.1. Координаційна рада МЕР формується у складі голови, заступника голови, секретаря та членів. Голова, заступник голови та секретар обираються під час першого засідання. Персональний склад Координаційної ради МЕР затверджується розпорядженням селищного голову.

5.2. До складу Координаційної ради МЕР можуть входити посадові особи місцевого самоврядування, депутати селищної ради, представники місцевого бізнесу, громадського сектору, молодіжних закладів та організацій, експерти з питань МЕР.

5.3. Строк повноважень членів Координаційної ради МЕР не може перевищувати п'яти років. Одна і та сама особа не може бути членом Координаційної ради МЕР більше двох строків підряд.

5.4. Члени Координаційної ради МЕР виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.5. Члени Координаційної ради МЕР мають право:

5.5.1. брати участь у засіданнях виконавчого комітету селищної ради (з правом дорадчого голосу);

5.5.2. ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Координаційної ради МЕР шляхом внесення їх до порядку денного;

5.5.3. надавати керівництву Координаційної ради МЕР пропозиції та рекомендації з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

5.5.4. достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до її голови.

5.6. Організаційною формою роботи Координаційної ради МЕР є засідання, що проводяться по мірі необхідності. За необхідності засідання Координаційної ради МЕР може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції.

5.7. Голова Координаційної ради МЕР:

організовує роботу і здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційною радою МЕР;

формує порядок денний засідання;

скликає та веде засідання;

підписує протоколи засідання, запити, листи та інші документи з питань МЕР;

представляє Координаційну раду МЕР перед керівництвом селищної ради, на підприємствах, установах та організаціях громади;

здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Координаційної ради МЕР в межах її повноважень.

5.8. Заступник голови Координаційної ради МЕР здійснює обов'язки голови у разі відсутності голови Координаційної ради МЕР.

5.9. Секретар Координаційної ради МЕР:

забезпечує підготовку матеріалів для розгляду Координаційною радою МЕР.

забезпечує повідомлення членів Координаційної ради МЕР про дату та час чергового засідання, подання членам Координаційної ради МЕР не пізніше ніж за два робочих днів до планового засідання відповідних інформаційних матеріалів, ведення протоколу засідання Координаційної ради МЕР;

веде і зберігає протоколи засідань Координаційної ради МЕР та іншу документацію;

веде облік присутності членів Координаційної ради МЕР на її засіданнях;

здійснює інші повноваження і виконує доручення голови Координаційної ради МЕР, пов'язані з організацією її діяльності.

5.10. Засідання Координаційної ради МЕР є правоможним, якщо на ньому присутні більше як половини її членів.

5.11. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Координаційної ради МЕР. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.12. Рішення Координаційної ради МЕР фіксуються в протоколі засідань, який підписується головуючим та секретарем Координаційної ради МЕР.

5.13. Член Координаційної ради МЕР може запропонувати зміни та доповнення до проекту порядку денного засідання Координаційної ради МЕР не пізніше ніж за три робочих днів до дати його проведення.

5.14. Позачергові засідання Координаційної ради МЕР скликаються головою, а також на письмову вимогу представників виконавчих органів селищної ради або третини членів Координаційної ради МЕР.

Вимога про скликання позачергового засідання Координаційної ради МЕР повинна містити обґрунтування питання, яке потребує обговорення та прийняття Координаційною радою МЕР.

5.15. Член Координаційної ради МЕР бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі.

5.16. Члени Координаційної ради МЕР, які не згодні з рішенням Координаційної ради МЕР, можуть викласти особливу думку, яка вноситься до протоколу.

5.17. Питання про оновлення складу Координаційної ради МЕР виносяться на чергове засідання. Зміни у складі Координаційної ради МЕР затверджуються розпорядженням селищного голови на підставі протоколу засідання.

5.18. Протоколи Координаційної ради МЕР після їх підписання головою та секретарем оприлюднюються на офіційному веб-сайті селищної ради у розділі «Підприємництво».

5.19. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради МЕР забезпечує відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА